

Số: 586 /TB-ĐHKT&QTKD-ĐT

Thái Nguyên, ngày 05 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2026 hệ đại học chính quy

Căn cứ Quyết định số 879/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 29 tháng 9 năm 2020 của Hiệu trưởng trường Đại học Kinh tế và QTKD về việc ban hành các quy trình quản lý đào tạo hệ đại học;

Căn cứ Quyết định số 1012/QĐ-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ đại học theo hệ thống tín chỉ của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Căn cứ Thông báo số: 61/TB-ĐHKT&QTKD-ĐT ngày 13 tháng 01 năm 2026 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về kế hoạch xét tốt nghiệp hệ đại học chính quy năm 2026;

Nhà trường thông báo kế hoạch xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2026 cho sinh viên hệ đại học chính quy, liên thông chính quy và các đơn vị liên quan thực hiện nội dung sau:

- Đối với sinh viên đại học chính quy: Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:
 1. Chứng chỉ Ngoại ngữ (02 bản photô), đối với những sinh viên đã nộp chứng chỉ Ngoại ngữ để xác minh không phải nộp lại bản in chứng chỉ;
 2. Chứng chỉ Tin học (02 bản photô);
 3. Chứng chỉ Giáo dục quốc phòng (01 bản photô);
 4. Giấy xác nhận không nợ sách thư viện (01 bản gốc);
 5. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành pháp luật ở nơi cư trú (Mẫu kèm theo) hoặc Lý lịch tư pháp (Bản gốc đối với sinh viên hệ đại học chính quy khóa 18 trở về trước). Những sinh viên học lại, học cải thiện trong năm 2026: Nộp kèm theo bản in thời khóa biểu từ Hệ thống IU và không phải nộp Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành pháp luật ở nơi cư trú.
- Đối với sinh viên liên thông: Hồ sơ đề nghị xét tốt nghiệp gồm:
 1. Đơn xin xét tốt nghiệp (Mẫu kèm theo);
 2. Giấy xác nhận của chính quyền địa phương về việc chấp hành pháp luật ở nơi cư trú (Mẫu kèm theo) hoặc Lý lịch tư pháp (Bản gốc đối với sinh viên

liên thông từ trung cấp lên đại học chính quy khóa 17 trở về trước và sinh viên liên thông từ cao đẳng lên đại học chính quy khóa 18 trở về trước).

Sinh viên nộp tại Khoa chuyên môn từ ngày 05/5/2026 đến hết ngày 22/5/2026;

➤ Các Khoa chuyên môn tổng hợp hồ sơ xét tốt nghiệp của sinh viên và gửi về:

(1) Phòng Đào tạo: Chứng chỉ GDQP, giấy xác nhận không nợ sách, giấy xác nhận không vi phạm pháp luật của nơi cư trú hoặc Lý lịch tư pháp và bản phô tô chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học (để phục vụ công tác xác định loại chứng chỉ thuộc danh mục chuẩn đầu ra Tin học, Ngoại ngữ của Nhà trường): Ngày 26/5/2026.

(2) Phòng Hành chính – Tổ chức: Chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học để phục vụ công tác xác minh chứng chỉ trước ngày 26/5/2026.

(3) Sau khi xét tốt nghiệp, Phòng Hành chính – Tổ chức chuyển toàn bộ các chứng chỉ Ngoại ngữ, Tin học về phòng Đào tạo;

Phòng Đào tạo tính điểm, trích xuất danh sách những sinh viên đủ điều kiện xét tốt nghiệp từ phần mềm quản lý đào tạo: Từ ngày 08/6/2026 đến ngày 10/6/2026;

Các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ cho việc xét tốt nghiệp theo quy chế hiện hành và phản hồi bằng văn bản cho phòng Đào tạo trước ngày 17/6/2026.

➤ Phòng Đào tạo khóa dữ liệu điểm xét tốt nghiệp trên hệ thống quản lý đào tạo IU: Ngày 18/6/2026:

➤ Thời gian dự kiến xét tốt nghiệp: Ngày 19/6/2026.

Nhà trường thông báo để sinh viên hệ đại học chính quy và liên thông chính quy các khóa, các đơn vị liên quan được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (để b/c);
- BCN các khoa (để t/h);
- Lưu: VT, ĐT.

TL. HIỆU TRƯỞNG
TRƯỞNG PHÒNG ĐÀO TẠO



TS. Nguyễn Đắc Dũng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

GIẤY XÁC NHẬN
Về việc chấp hành pháp luật tại nơi cư trú

Kính gửi:

Tôi tên là:.....Số điện thoại:.....

Sinh ngày:.....

Số Căn cước công dân:.....Cấp ngày:.....

Nơi cấp:.....

Địa chỉ thường trú:.....

Là sinh viên Lớp:.....

Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh – Đại học Thái Nguyên.

Tôi làm đơn này xin địa phương xác nhận cho tôi trong thời gian cư trú tại địa phương
tôi luôn chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

Tôi xin chân thành cảm ơn.

....., ngày..... tháng.....năm 20

NGƯỜI XIN XÁC NHẬN

(Ký, họ tên)

XÁC NHẬN CỦA.....

(Ký, đóng dấu)



**ĐƠN XIN XÉT TỐT NGHIỆP
HỆ LIÊN THÔNG CHÍNH QUY**

Kính gửi: Phòng Đào tạo.

Họ và tên:.....MSSV:.....
Ngày sinh:..... Nơi sinh:
Dân tộc: Giới tính:.....
Sinh viên lớp:..... Thuộc Khoa:.....
Ngành:..... Chương trình đào tạo (Chuyên ngành):.....
Số điện thoại:.....
Số CCCD:.....

Hiện nay, tôi đã hoàn thành chương trình đào tạo theo khung chương trình đào tạo hệ liên thông chính quy theo hệ thống tín chỉ, tôi nhận thấy đã đủ điều kiện để được xét tốt nghiệp.

Kính đề nghị Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh xét tốt nghiệp cho tôi trong đợtnăm.....

Em xin chân thành cảm ơn.

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20

Người làm đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)



Ghi chú: Sinh viên chịu trách nhiệm ghi đầy đủ chính xác thông tin trên và nộp tại Văn phòng Khoa